



Die Gemeinde Reichenbach liegt am Eingang des Kandertals im Berner Oberland und ist sowohl mit dem Auto als auch mit der Bahn sehr gut erreichbar. Mit rund 3'900 Einwohnerinnen und Einwohnern sowie einer umfassenden Infrastruktur ist Reichenbach ein attraktiver Wohn-, Arbeits- und Ferienort.

Infolge Mutterschaft unserer bisherigen Finanzverwalterin suchen wir **per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung** eine engagierte Persönlichkeit als Finanzverwalter/in. Bist du motiviert, teamorientiert und zuverlässig? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Finanzverwalter/in (80 – 100 %)

Dein Aufgabengebiet



- Fachliche und personelle Führung der Abteilung Finanzen
- Führung und Erstellung der Jahresrechnung nach HRM2
- Erarbeiten der Investitions- und Finanzplanung sowie des Budgets
- Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Verwaltung und Bewirtschaftung des gesamten Versicherungswesens
- Sekretariat der Finanzkommission und des Ressorts Finanzen
- Erarbeiten Budget, Finanzplan und Jahresrechnung der Gesamtschwellenkorporation Reichenbach
- Stellvertretende/r AHV-Zweigstellenleiter/in (Zweigstelle Reichenbach/Aeschi)
- Mitarbeit in verschiedenen Projekten und Ausschüssen nach Bedarf

Dein Profil



- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung
- Diplom als bernische/r Finanzverwalter/in oder Bereitschaft, diese Weiterbildung zu absolvieren
- Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen der öffentlichen Hand sowie Führungserfahrung oder Bereitschaft, eine Teamleitung zu übernehmen
- Stilsichere Deutschkenntnisse sowie ausgeprägtes Zahlenflair und analytisches, vernetztes Denkvermögen
- Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise sowie dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit Freude am Umgang mit Behörden und der Bevölkerung
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Informatikanwendungen

Wir bieten dir



- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- Ein motiviertes und kollegiales Team einer lebendigen Gemeinde
- Moderner und freundlicher Arbeitsplatz
- Besoldung nach Personalreglement und der kantonalen Gesetzgebung
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten



Wenn du bereit bist in einem gut eingespielten Team mitzuarbeiten, dann schick uns deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **per E-Mail bis am 19. Juli 2026** an bewerbungen@reichenbach.ch.



Bei dieser Stelle liegt eine interne Bewerbung vor.

Fragen beantwortet dir gerne Michelle Wittwer, Gemeindeschreiberin (033 676 80 20)